

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y el Sindicato Único de Trabajadores del COBAO, a través de la Comisión Mixta de Año Sabático y con fundamento en el Reglamento del Año Sabático y la Cláusula Sexagésima Octava, inciso "G" del Contrato Colectivo de Trabajo Vigente,

CONVOCAN

A todos los docentes con nombramiento definitivo, con jornada de tiempo completo en las categorías Asociado C, Titular A, Titular B y Titular C, que cuenten con una antigüedad mínima de 10 años de servicios efectivos cumplidos como docente; para que participen en el procedimiento de selección para el otorgamiento del ejercicio del **AÑO SABÁTICO** periodo 2015- 2016.

El objeto de la presente convocatoria es el otorgamiento del año sabático para que el docente se separe de sus labores frente a grupo y se dedique a realizar una investigación a favor del Colegio y/o pueda concluir estudios de postgrado obteniendo el grado de maestría o doctorado.

La investigación deberá ser una creación original y podrá ser de tipo pedagógica, incluyendo recursos didácticos, o bien de tipo científico, tecnológico, social, o sobre un campo de conocimiento específico; siempre que sea congruente con los contenidos curriculares y las políticas educativas del Sistema Educativo Nacional; además de elaborarse de acuerdo a los programas implementados por el Colegio, con el fin de eficientar y/o enriquecer el servicio educativo que ofrece el COBAO.

BASES

I. PARTICIPANTES

Docentes de Tiempo Completo en las categorías Asociado C, Titular A, Titular B y Titular C, sindicalizados con un mínimo de diez años de servicio efectivo cumplidos y dos años de haber obtenido la jornada de tiempo completo.

II. MODALIDADES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO SABÁTICO

1. Investigación y Desarrollo Educativo.
2. Terminación de Estudios de postgrado y obtención de grado: (especialización, maestría, doctorado y posdoctorados en instituciones con registro de validez oficial de la SEP).
3. Elaboración de tesis y titulación para obtención de grado (maestría o doctorado en universidades con registro de validez oficial de la SEP).
4. Elaboración de materiales, recursos o auxiliares didácticos.

III. REQUISITOS GENERALES PARA SOLICITAR EL AÑO SABATICO

Los solicitantes deberán presentar:

- a) Solicitud para el ejercicio del año sabático debidamente requisitada. El formato oficial lo entregará el director o responsable del centro de trabajo.
- b) Copia del título y cédula profesional del nivel licenciatura o grado máximo de estudios que posea. (presentar originales para cotejo).
- c) Copia del nombramiento de definitividad en tiempo completo en las categorías Asociado C, Titular A, Titular B ó Titular C.
- d) Constancia expedida por el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Administración y Finanzas del Colegio acreditando la antigüedad de diez años de servicio efectivo cumplidos como mínimo y 2 años de haber obtenido la jornada de tiempo completo.
- e) Constancia expedida por el Departamento Jurídico del Colegio mediante la cual se compruebe no haber sido sancionado ó estar en proceso de dictamen por la Comisión Mixta Disciplinaria en los últimos dos años.
- f) Constancia del cumplimiento adecuado y responsable de sus funciones académicas y administrativas, expedida por el director de la unidad educativa, donde esté adscrito, que haga constar el cumplimiento del docente en los siguientes rubros:
 - 1. Entrega de documentación escolar de manera correcta, completa y en los tiempos establecidos.
 - 2. Elaboración de secuencias didácticas y cumplimiento de los programas de estudios impartidos.
 - 3. Entrega de listas de calificaciones de la evaluación parcial, ordinaria y final.
 - 4. Asistencia puntual a sus clases.
 - 5. Cumplimiento de comisiones encomendadas por las autoridades del plantel (ejemplo, eventos cívicos, culturales y deportivos).
 - 6. Indicar el índice de reprobación global de sus alumnos (en porcentaje), derivado de la última evaluación final.
- g) Evaluación de su participación académica institucional y aportaciones a la función docente, desarrollada en los 10 años de servicio que anteceden a la solicitud del año sabático; que deberá realizar el director de la unidad educativa donde esté adscrito, según el formato oficial anexo a esta convocatoria y que deberá contemplar los siguientes aspectos:

ASPECTOS A EVALUAR	
1.	Cumplimiento en las actividades asignadas en los lineamientos de Horas de Fortalecimiento Académico.
2.	Trabajo Colegiado en Academias. Comprende el fortalecimiento de la calidad educativa en los planteles por medio de la planeación, seguimiento y evaluación de actividades académicas estructuradas y organizadas en cada uno de ellos, teniendo como propósito fundamental la constitución y el desarrollo de estrategias que permiten impulsar y favorecer el proceso educativo en cada disciplina, enfatizando como eje de estas acciones la participación comprometida de los profesores que agrupa.
3.	Ponencias o conferencias. Comprende la participación y la representación institucional, como ponente o conferencista, siempre que la temática se relacione con su área o función académica.
4.	Comisiones académicas. Comprende la participación como miembro o asesor de comisiones dictaminadoras, jurado calificador o encomiendas similares.
5.	Diseño curricular. Comprende la participación en el diseño, revisión y actualización de programas de estudio que se hayan validado y utilizado en el COBAO.
6.	Elaboración de material didáctico. Comprende la publicación de artículos, elaboración de textos, guías didácticas, antologías y manuales de laboratorio que sirvan de material de consulta a estudiantes, docentes u otro personal de la institución, siempre y cuando se hayan validado y utilizado en el COBAO.
7.	Elaboración de prototipos didácticos. Comprende la asesoría para la elaboración de prototipos de uso didáctico, aplicación tecnológica y experimento.
8.	Asesorías Extra Clase. Incluye la asesoría a estudiantes que participan en concursos académicos y de nivelación académica.
9.	Semana de capacitaciones: Incluye la asesoría de los alumnos que realizan actividades teórico prácticas en relación al núcleo de formación para el trabajo.
10.	Programa de Formación y Certificación Docente de la Educación Media Superior, PROFORDEMS.
11.	Formación Académica Institucional Continua. Comprende su participación en cursos, talleres y diplomados, directamente vinculados con el desempeño de su función docente.

h) Currículum vitae actualizado de su desempeño profesional, académico y docente acompañado con los documentos probatorios, especialmente de los aspectos evaluados que contempla el inciso g) de esta convocatoria.

i) Cronograma trimestral de las actividades a desarrollar durante el periodo del año sabático

j) Carta compromiso para la entrega oportuna de informes trimestrales

k) Los requisitos particulares de cada modalidad.

IV. REQUISITOS POR MODALIDAD

Modalidad 1. Investigación y Desarrollo Educativo

Descripción:

Se refiere a las actividades propias de una investigación y/o desarrollo educativo; se espera que los docentes realicen una investigación o producto educativo que esté vinculado con innovaciones que mejoren las prácticas educativas o promuevan el desarrollo sustentable.

Requisitos Particulares:

El proyecto de investigación o desarrollo educativo deberá presentarse de acuerdo a un protocolo de investigación, el cual deberá contener:

- 1) Título del proyecto.
- 2) Área de investigación.
- 3) Descripción del proyecto.
 - a) *Resumen*
 - b) *Objetivos*
 - c) *Marco teórico*
 - d) *Justificación y Beneficios que el Colegio obtendrá*
 - e) *Evidencias mediante las cuales se especifique como la investigación se vincula a los programas académicos del Colegio.*
 - f) *Método*
 - g) *Análisis de resultados*
 - h) *Referencias bibliográficas*
- 4) Cronograma de actividades (mensual).
- 5) Lugar donde se desarrollara el proyecto.
- 6) Resultados y productos esperados.
- 7) Carta compromiso para la entrega oportuna de informes trimestrales.

Requisitos de Liberación:

Los docentes beneficiarios deberán entregar el informe final el 15 de enero del 2016 y deberá incluir evidencias de los resultados y /o productos generados (artículos de divulgación, ponencias en foros, carteles, patentes, entre otros) así como una descripción sobre la aplicación en el Colegio de los resultados y/o productos derivados de su investigación o desarrollo educativo.

Modalidad 2. Terminación de Estudios de postgrado y obtención de grado: especialización, maestría, doctorado y posdoctorados en instituciones con registro de validez oficial de la SEP.

Descripción:

Esta modalidad tiene como propósito apoyar la conclusión y titulación de estudios de posgrado de docentes que se encuentren en proceso de término de sus estudios, siempre y cuando la conclusión y titulación se ajuste al período del año sabático. Esta modalidad no procede para programas de estudio cuyos créditos sean totalmente en línea.

Requisitos Particulares:

- 1) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que contenga el programa de estudios de posgrado completo, señalando créditos y asignaturas de cada período académico, con fecha de inicio y término, considerando la obtención del título de grado respectivo.
- 2) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que indique el porcentaje de los créditos del programa de estudios de posgrado cubierto por el docente solicitante y el porcentaje de créditos por cubrir, especificando el período en que se deberá concluir el programa de estudios.
- 3) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que indique la modalidad de titulación.
- 4) Cronograma mensual de actividades a desarrollar hasta la obtención del título ó grado, signado por las autoridades educativas de la institución formadora, que deberá corresponder al periodo del año sabático.
- 5) Justificación sobre el impacto esperado de su formación en su práctica docente, de acuerdo al modelo educativo del nivel medio superior.

Requisitos de Liberación:

Los docentes beneficiarios deberán entregar el informe final el 15 de enero del 2016, además del documento que acredite la obtención del grado (cédula o acta de examen de grado); así como un ensayo que exponga la reflexión y análisis de como su formación académica impactará en la educación de los jóvenes de educación media superior (mínimo 5 paginas).

Modalidad 3. Elaboración de tesis y titulación para obtención de grado (maestría o doctorado en universidades con registro de validez oficial de la SEP).

Descripción:

Esta modalidad tiene como propósito apoyar la titulación de docentes que hayan concluido estudios de posgrado, siempre y cuando el proceso de titulación se ajuste al período del año sabático. Esta modalidad solo procede para desarrollo de tesis, excluyendo la titulación por promedio o alguna otra opción.

Requisitos Particulares:

- 1) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que indique que se han cubierto el 100 % de los créditos del programa de estudios de posgrado.
- 2) Carta de aceptación de la institución formadora donde realizará el proceso de titulación.
- 3) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que indique la modalidad de titulación.
- 4) Protocolo de tesis signado por las autoridades educativas de la institución formadora.

5) Constancia signada por las autoridades educativas de la institución formadora, que indique la designación de los asesores de tesis del docente.

6) Cronograma mensual de actividades a desarrollar hasta la obtención del título ó grado, signado por las autoridades educativas de la institución formadora, que deberá corresponder al periodo del año sabático.

7) Justificación sobre el impacto esperado de su formación en su práctica docente, de acuerdo al modelo educativo del nivel medio superior.

Requisitos de Liberación:

Los docentes beneficiarios deberán entregar el informe final el 15 de enero del 2016, además del documento que acredite la obtención del grado (cédula o acta de examen de grado); así como un ensayo que exponga la reflexión y análisis de como su formación académica impactará en la educación de los jóvenes de educación media superior (mínimo 5 paginas).

Modalidad 4. Elaboración de materiales, recursos o auxiliares didácticos.

Descripción:

En esta modalidad los docentes habrán de desarrollar materiales, recursos o auxiliares didácticos que respondan a los requerimientos académicos del Colegio y a las necesidades de los programas de estudio.

El material didáctico puede entenderse como un conjunto de producciones con orientación académica que contienen información relevante relacionada con los planes y programas de estudio, de utilidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje y creadas con el objeto de apoyar en el desarrollo de conocimientos, habilidades y capacidades de los estudiantes. Pueden presentarse en formatos escritos, audiovisuales, electrónicos, software educativo, modelos estáticos o dinámicos, entre otros, sustentándose en cada caso con los referentes teóricos, metodológicos y operativos correspondientes al fin con el que fueron creados.

Requisitos Particulares:

Los materiales, recursos y/o auxiliares didácticos que se elaboren deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Su uso deberá estar circunscrito a los planes y programas de estudio vigentes del Colegio.
- 2) Deberá cubrir por lo menos una unidad, módulo o submódulo de los programas vigentes y en el caso de guías didácticas y manuales para prácticas, cubrir el curso semestral completo.

Las propuestas de desarrollo de materiales, recursos y/o auxiliares didácticos deberán contener los siguientes elementos:

- 1) Nombre del material, recurso y/o auxiliar didáctico.
- 2) Área, asignatura o especialidad a la que está dirigido.

- 3) Objetivo (necesidad a atender).
- 4) Descripción (características, funcionamiento, dimensiones).
- 5) Marco teórico de referencia.
- 6) Cronograma mensual de actividades a desarrollar, donde se describa el proceso de elaboración, que deberá corresponder al periodo del año sabático.
- 7) Recursos (materiales y humanos).
- 8) Viabilidad (técnica, social, ecológica).
- 9) Recomendaciones para su uso didáctico con los estudiantes.
- 10) Descripción de otros recursos de apoyo (instructivo o manual de instalación, operación, mantenimiento, medidas de seguridad).

Requisitos de Liberación:

Los docentes beneficiarios deberán entregar el informe final el 15 de enero del 2016, así como presentar evidencias documentales sobre el material elaborado.

V. CONSIDERACIONES GENERALES

- a) Los beneficiarios del año sabático deberán entregar a la Dirección Académica del Colegio los informes trimestrales de los avances de las actividades desarrolladas, por escrito y en forma digital, según el calendario siguiente:

CALENDARIO DE ENTREGA DE INFORMES

INFORME	FECHA DE ENTREGA
PRIMER TRIMESTRE	20 DE ABRIL DEL 2015
SEGUNDO TRIMESTRE	3 DE AGOSTO DEL 2015
TERCER TRIMESTRE	23 DE OCTUBRE DEL 2015
ENTREGA FINAL DEL PROYECTO	15 DE ENERO DEL 2016
IMPLEMENTACION DEL PROYECTO	A PARTIR DEL 19 DE ENERO DEL 2016

- b) Sin perjuicio del inciso anterior, los beneficiarios del año sabático deberán asistir a reuniones mensuales de seguimiento con el departamento de asignatura que le asigne la Dirección Académica, en las fechas acordadas expresamente con el departamento asignado.
- c) Sólo se otorgará el beneficio del Año Sabático, si el solicitante cumple con los requisitos de la presente convocatoria.

- d) El beneficio del año sabático no es acumulativo, por lo que los docentes que tengan 20 años o más de antigüedad y que no hayan sido beneficiados, solo tendrán derecho inicialmente a un período de año sabático.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios para dictaminar la procedencia del disfrute del año sabático, serán los siguientes:

CONCEPTO	PUNTAJE MAXIMO
a) Importancia y beneficios del proyecto.	50 puntos
b) Antigüedad por años de servicio en el desempeño docente.	20 puntos
c) Nivel académico del solicitante.	15 puntos
d) Evaluación de su participación académica institucional y aportaciones a la función docente	15 puntos
Total máximo	100 puntos

- El puntaje por años de antigüedad en el desempeño docente se contabilizará de acuerdo a la siguiente tabla:

AÑOS DE ANTIGÜEDAD	PUNTOS
10 a 14	5
15 a 19	10
20 a 24	15
25 o más	20

- El puntaje por nivel académico se contabilizará de acuerdo a la siguiente tabla:

NIVEL ACADÉMICO	PUNTOS
Licenciatura Titulado	12
Maestría sin Grado	13
Maestría con Grado	14
Doctorado	15

V. INSCRIPCIÓN

Lugar y fecha de recepción de documentos:

El interesado deberá entregar personalmente el expediente en la Dirección Académica del Colegio, a partir de la publicación de la presente convocatoria y como fecha límite el 11 de diciembre del 2014, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, presentando la documentación original para el cotejo correspondiente.

VI. PROCEDIMIENTO

- a) Los docentes entregarán la solicitud y sus documentos completos debidamente engarbolados en el orden preestablecido en los requisitos, en la Dirección Académica del Colegio.
- b) El Director del Plantel o Subdirector de Extensión deberá extender al docente solicitante, las constancias mediante la cual se haga constar el cumplimiento adecuado y responsable de las funciones académicas y administrativas.
- c) El Director del Plantel o Subdirector de Extensión deberá realizar la evaluación de la participación académica institucional y aportaciones a la función docente del solicitante, desarrollada en los años de servicio que anteceden a la solicitud del año sabático; establecida en el numeral III, inciso g) de esta convocatoria, según el formato oficial anexo y entregarla al docente solicitante, para integrarla al expediente.
- d) De ser distinguido con el beneficio del ejercicio del Año Sabático, el docente deberá suscribir una carta compromiso en la que se establecen las condiciones o en su caso sanciones por el gozo de esta prestación.

VII. RESOLUCIÓN DE DICTAMEN

- a) El resolutivo se informará al interesado a más tardar el día 12 de enero de 2015, a través del director del plantel o responsable del centro de trabajo.
- b) Los participantes no favorecidos en la resolución del año sabático, podrán presentar por escrito ante la Comisión Mixta de Año Sabático, el recurso de inconformidad, debidamente fundamentado dentro de los tres días hábiles posteriores a la fecha de notificación.
- c) Las resoluciones de la Comisión Mixta del Año Sabático en materia de recursos de inconformidad, serán definitivas e inapelables.

VIII. TRANSITORIOS

- a) Para efectos de determinar el requisito de diez años de servicio efectivo, se contabilizará la antigüedad del docente al 11 de diciembre del 2014, fecha de cierre de la presente convocatoria.
- b) Para el caso de las investigaciones que no tengan como finalidad la obtención de grado de estudios de posgrado, el Colegio asignará un revisor a cada docente beneficiado con el año sabático.
- c) El periodo del ejercicio del Año Sabático iniciará el 19 de enero del 2015 y concluirá el 19 de enero del 2016.

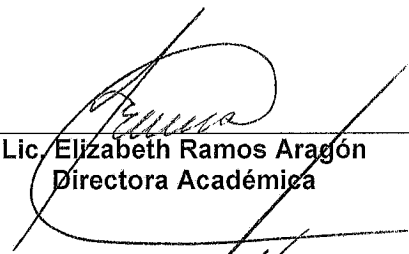
- d) El número de docentes que se beneficien con el año sabático estará en función de la disponibilidad presupuestal del Colegio, por lo que se aplicará el criterio de seleccionar a los participantes que hubieran obtenido mayor puntaje en el proceso de selección.
- e) Los docentes que hagan uso de documentos falsos, serán objeto de rescisión de la relación de trabajo, sin responsabilidad para el Colegio y se someterán a los procedimientos legales correspondientes.
- f) Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos de común acuerdo por la comisión mixta del año sabático.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 18 de noviembre de 2014.

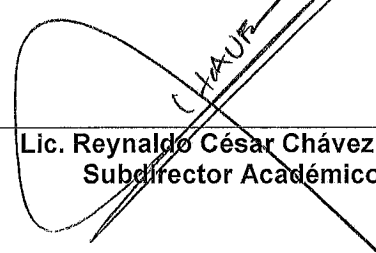
ATENTAMENTE

LA COMISION MIXTA DEL AÑO SABÁTICO

POR EL COBAO




Lic. Elizabeth Ramos Aragón
Directora Académica




Lic. Reynaldo César Chávez Ávila
Subdirector Académico

POR EL SUTCOBAO



Ing. Rufino Eliseo Olea González
Secretario General



M.C.E. Judith Dora Sánchez Echeverría
Secretaria de Asuntos Académicos